
AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Approvato con determinazione dirigenziale n. 175 del 04.04.2019

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI
N 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI**

PROFILO PROFESSIONALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
(CAT. GIUR. D)

COMUNE DI CHIANCIANO TERME (SI)

**TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI
AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 E SS.MM.**

SCADENZA: ore 12,30 del 06.06.2019

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Richiamato il piano dei fabbisogni di personale 2019/2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Chianciano Terme n. 37 del 14.03.2019, esecutiva a termini di legge, in cui è prevista la copertura di un posto con profilo di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1, mediante utilizzo di graduatorie di altri enti.

Atteso che con nota prot. 7001 del 23.03.2019 è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/01 e che pertanto il presente bando ha efficacia sottoposta a condizione dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/01

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 d.lgs. 165/2001.

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nella parte in cui disciplina la copertura dei posti vacanti per il tramite dell'istituto della mobilità volontaria;

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

RENDE NOTO

che il Comune di Chianciano Terme, a condizione di esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/01, intende coprire n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, di dipendenti di ruolo appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche soggette a regime limitativo delle assunzioni.

Il profilo professionale d'inserimento è quello di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" Cat. D.

A fini di comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004, e successive e modificazioni e integrazioni, e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica D e nel profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE o equivalente;
- superamento del periodo di prova;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
- nulla osta dell'Ente di appartenenza, secondo quanto di seguito specificato nel presente bando.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Chianciano T. e/o all'UCVS prima della data di

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

pubblicazione del presente Avviso. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

PROFESSIONALITÀ RICERCATA

La figura ricercata sarà assegnata all'Area Finanziaria e dovrà occuparsi principalmente delle attività e delle funzioni inerenti a tale Area.

COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITÀ COLLEGATE):

Prevedere il "sapere" e il "saper fare" richiesto per la copertura del ruolo. A titolo esemplificativo:

- normativa Enti Locali
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali
- disciplina dei tributi locali
- anticorruzione e trasparenza
- semplificazione amministrativa
- normativa su privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso
- procedimento amministrativo
- redazione atti amministrativi
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office"

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI):

Prevedere i comportamenti e il "saper essere" richiesto per la copertura del ruolo. A titolo esemplificativo:

- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

TRATTAMENTO ECONOMICO

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Regioni e autonomie locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.

Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici disagio e/o difficoltà)

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni e autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il d.p.c.m. 26 giugno 2016.

PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione, soggetta a regime di limiti alle assunzioni, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e del Comune di Chianciano T.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale e dovrà pervenire entro **le ore 12,30 del giorno 06.06.2019** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- 1) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'UCVS: , inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;

- 2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Valdichiana Senese, all'indirizzo: Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano SI;
- 3) a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Valdichiana Senese – Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano SI con indicazione sulla busta "Mobilità Istruttore Direttivo Contabile Cat. D– Comune di Chianciano Terme".

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;

b) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio di bilancio per l'anno precedente;

c) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda sia presentata personalmente al dipendente addetto a ricevere la documentazione).

d) Dichiarazione preventiva dell'amministrazione di appartenenza al rilascio del "nulla osta" alla mobilità verso il Comune di Chianciano T; qualora detta dichiarazione fosse condizionata alla copertura del posto che si rendesse vacante, mediante altra pari procedura di mobilità in entrata, la suddetta procedura dovrà concludersi entro 60 giorni dalla data di richiesta di rilascio del relativo "nulla osta" da parte del Comune di Chianciano Terme.

PROCEDURA DI COMPARAZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione a colloquio, verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese all'indirizzo .

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del contenuto del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso (Competenze specialistiche e Competenze trasversali), delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali.

La Commissione di valutazione stilerà apposita graduatoria di merito, valida al solo fine della presente procedura.

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito internet voce bandi di concorsi, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. L'UCVS declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet .

Il Comune di Chianciano Terme procederà a richiedere all'Ente di appartenenza il nulla osta definitivo alla mobilità del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della comparazione.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno, anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'amministrazione di provenienza, rapporti di lavoro a tempo parziale.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

INFORMAZIONI GENERALI

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Ai sensi del Regolamento 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'UCVS e dell'Amministrazione comunale di Chianciano T, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese ed il Comune di Chianciano T. a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il dottor Giuseppe Stasi.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet . Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo pretorio on line, sul sito internet e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese e del Comune di Chianciano Terme.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'UCVS. Servizio Associato Giuridico del Personale 0578269306 il lunedì ed il giovedì dalle ore 9 alle ore 13,13 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30.

Lì 06.05.2019

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Stasi

